

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты и предоставления льгот по оплате за содержание (присмотр и уход) ребенка в Муниципальном бюджетном дошкольном общеобразовательном учреждении «Изанинский детский сад «Орленок» (далее по тексту - Учреждение), реализующем образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Начисление родительской платы производится Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Ахвахского района детский сад «Орленок» в первый рабочий день месяца, следующего за отчётным месяцем, согласно календарному графику работы и табелю учёта посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.2. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы с учётом дней посещения ребёнком в прошедшем месяце.

2.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца, непосредственно на расчетный счет в банке и предоставить квитанцию об оплате воспитателю доу.

В исключительных случаях родители (законные представители) вправе ходатайствовать перед администрацией об отсрочке платежей за содержание ребенка, но не более 30 календарных дней.

2.4. Возврат излишне уплаченной суммы начисленной платы родителям (законным представителям) в случае отчисления детей производится на основании их заявления, согласно приказу по учреждению.

Возврат производится путем безналичного перечисления.

2.5. Родительская плата не начисляется и не взимается в случае непосещения ребёнком ДООУ по следующим уважительным причинам:

- болезни ребенка, домашнего режима после перенесенного заболевания (согласно представленной медицинской справке);
- санаторно-курортного лечения и медицинского обследования ребенка (по предоставлению справки),
- отпуска, командировки «Родителей» (с предоставлением отпускного удостоверения, справки с места работы, копий проездных документов, подтверждающих проезд к месту использования отпуска и обратно);
- на период карантинных мероприятий, ликвидации аварийной ситуации в учреждении, при неблагоприятных погодных условиях: низкой температуре воздуха (ниже 25 градусов), штормовом предупреждении.
- закрытии ДООУ для проведения ремонтных и (или) аварийных работ

Во всех других случаях непосещения ребенком МДОУ родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход) взимается.

Согласно данному документу, в договоре с родителями (законными представителями) указывается:

- расчёт размера платы за содержание ребёнка в образовательном учреждении, включающий в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы, за содержание ребёнка в образовательном учреждении;

2.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за содержание (присмотр и уход) за детьми, посещающими МДОУ, реализующие образовательные программы дошкольного образования.