**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

**при приёме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Изанинский детский сад «Орленок».**

№ \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Изанинский детский сад «Орленок», осуществляющее образовательную деятельность (далее – МБДОУ) по общеобразовательной программе дошкольного образования на основании лицензии № 8601, выданной Министерством образования и науки Республики Дагестан 13 мая 2016г. на срок бессрочно, а также Устава МБДОУ, в лице заведующей Ихаковой К.Н., действующей на основании Распоряжения Администрации МР «Ахввахский район» № 42 от 17.02.2015г., именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик», действующая(ий) в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения) проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса) именуемая(ый) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с [федеральным](garantF1://70412244.1000) [государственным](garantF1://70412244.1000) [образовательным](garantF1://70412244.1000) [стандартом](garantF1://70412244.1000) дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по присмотру и уходу за ребенком:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование основной образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Изанинский детский сад «Орленок».

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1.** **«Исполнитель»** **обязуется:** 2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом](file:///C:\Users\user\Desktop\Документы%20ДОУ\Работа%20с%20родителями\Правила%20приема%20детей%20в%20ДОУ\2015г\Договор%20с%20родителями-коррекционная%20группа.docx#sub_1100) 1 настоящего Договора, в полном объеме, в соответствии с [ФГОС](garantF1://70412244.1000) дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](garantF1://10006035.37) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей и [Федеральным законом](garantF1://70191362.108643) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.4. Проводить обучение в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в МБДОУ «Изанинский детский сад «Орленок».

2.1.5. Обеспечивать защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством, охрану жизни, физического и психического здоровья Воспитанника.

2.1.6. Строить отношения Воспитанника и персонала МБДОУ «Изанинский детский сад «Орленок» на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.1.7. Взаимодействовать с семьями Воспитанников для обеспечения полноценного развития. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей.

2.1.8. Осуществлять совместно с медицинским персоналом лечебно-профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия.

2.1.9. Обеспечивать 4-х разовым питанием воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ «Изанинский детский сад «Орленок» по утвержденным нормам. Питание воспитанников осуществлять в соответствии с примерным десятидневным меню.

2.1.10. Исключить из питания Воспитанника продукт - аллерген на основании заявления родителя (законного представителя) и справки врача - аллерголога.

2.1.11. Устанавливать время пребывания воспитанников МБДОУ «Изанинский детский сад «Орленок» – 10,5 часов, с 7.30 часов до 18.00. Режим работы в МБДОУ «Изанинский детский сад «Орленок» – 5 дней в неделю. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.12. Сохранять за Воспитанником место в МБДОУ «Изанинский детский сад «Орленок» в летний период сроком до 75 календарных дней, а также в случае болезни, прохождениясанаторно-курортного лечения, карантина, очередногоотпуска родителей (законных представителей)**.** В иных случаях уважительность причины отсутствия Воспитанника определяется заведующей МБДОУ «Изанинский детский сад «Орленок».

2.1.13. Обеспечить соблюдение требований [Федерального закона](garantF1://12048567.0) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.14. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ. 2.1.15. Соблюдать условия настоящего договора.

**2.2.«Заказчик»**  **обязуется:**

2.2.1. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ «Изанинский детский сад «Орленок» и Правилами приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Изанинский детский сад «Орленок».

2.2.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.3. Соблюдать Устав МБДОУ «Изанинский детский сад «Орленок» в том числе: режим работы МБДОУ «Изанинский детский сад «Орленок», требования СанПин, а также соблюдать правила нахождения на территории и в помещении детского сада.

2.2.4. Лично передавать воспитателю и забирать Воспитанника у воспитателя, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно Воспитанника другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя заведующей МБДОУ «Изанинский детский сад «Орленок». При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья.

2.2.5. Приводить Воспитанника здорового, в опрятном виде **не позднее 7 час. 55 мин, забирать Воспитанника до 18 час. 00 мин.**

2.2.6. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и родителей (законных представителей). Обращаться к работникам МБДОУ «Изанинский детский сад «Орленок» с уважением в соответствии с общепринятыми этическими нормами.

2.2.7. Своевременно решать с воспитателем возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

2.2.8. Не приводить Воспитанника в МБДОУ «Изанинский детский сад «Орленок» с признаками простудных и/или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.

2.2.9. Информировать администрацию МБДОУ «Изанинский детский сад «Орленок» (письменно) о предстоящем длительном отсутствии

Воспитанника, своевременно, в течение первого дня информировать воспитателя или медицинского работника о болезни Воспитанника.

2.2.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.11. Своевременно предоставлять документы, дающие право на льготу по оплате за детский сад, иначе оплата за МБДОУ «Изанинский детский сад «Орленок» начисляется в полном размере.

2.2.12. В соответствии со ст. 63 Семейного Кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие своего ребёнка, заботится о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

2.2.13. Родители несут полную ответственность за свое личное имущество.

2.2.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с [законодательством](garantF1://10064072.15) Российской Федерации.

2.2.15. Посещать проводимые МБДОУ «Изанинский детский сад «Орленок» родительские собрания.

2.2.16. Представлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ «Изанинский детский сад «Орленок» на время отсутствия Воспитанника Исполнителю.

**3. Права сторон**

**3.1 «Исполнитель»** **имеет право*:***

3.1.1. В связи с выплатой компенсации части родительской платы одному из родителей (законных представителей) необходимо своевременно **(в течение 5 дней после зачисления ребёнка в детский сад)** предоставить необходимые документы

3.1.2. Отчислить Воспитанника из МБДОУ «Изанинский детский сад «Орленок»:

- в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно;

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и МБДОУ «Изанинский детский сад «Орленок», в том числе в случае ликвидации МБДОУ «Изанинский детский сад «Орленок»;

- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ «Изанинский детский сад «Орленок»;

3.1.2. Об отчислении Воспитанника из МБДОУ родители (законные представители) уведомляются письменно за 7 календарных дней до издания приказа об отчислении. Решение об отчислении может быть обжаловано родителями (законными представителями) в установленном законом порядке.

3.1.3. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.1.4. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

3.1.5. В случае невнесения родительской платы более чем за 2 месяца образовательная организация имеет право приостановить действие договора в части присмотра и ухода за ребёнком, руководствуясь п.2 ст. 328 ГК РФ.

**3.2 «Заказчик» имеет право:**

3.2.1. Защищать законные права и интересы Воспитанника.

3.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.2.3. Получать компенсацию части родительской платы с момента оформления документов (Постановление Правительства РД № 369 от 21.10.2009 г. «О порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядке её выплаты». Документы принимаются до 25 числа текущего месяца.

3.2.4. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, пожертвования на уставную деятельность образовательной организации. Форму, вид пожертвований определяет Заказчик самостоятельно. Добровольные пожертвования в денежном выражении принимаются в виде перечисления на лицевой счет образовательной организации с указанием цели назначения и оформлением соответствующих документов.

3.2.5. Получать информацию о деятельности МБДОУ «Изанинский детский сад «Орленок» на официальном сайте МБДОУ «Изанинский детский сад «Орленок»: https://ahvizands.tvoysadik.ru.

3.2.6. Выражать согласие, несогласие сотрудникам МБДОУ «Изанинский детский сад «Орленок» на фото - и видеосъёмку Воспитанника в своё отсутствие и использование фото и видеоматериалов для оформления детского сада, размещения на сайте детского сада, для презентации работы МБДОУ «Изанинский детский сад «Орленок» и другой уставной деятельности.

3.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

3.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

**4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 150 руб., - 75 руб., из многодетной семьи со с правкой о малоимущей из них 40 % (75 руб.) от установленного размера родительской платы вносятся независимо от количества дней посещения воспитанником дошкольной группы МБДОУ, 60% от установленного размера родительской платы вносятся с учётом перерасчёта за дни фактического посещения Воспитанником дошкольной группы МБДОУ д/с «Орленок» (Постановление Администрации МР «Ахвахский район» № \_1689/02-18\_ от \_20.06.2008\_. «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах образовательных учреждений Ахвахского района»).

4.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

4.3. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца за наличный и безналичный расчёт.

**5. Ответственность сторон**

5.1 Стороны несут взаимную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора.

5.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

5.3. Все споры между исполнителем и заказчиком решаются путем переговоров, комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Изанинский детский сад «Орленок», а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»**  Муниципальное бюджетноедошкольное образовательноеучреждение «Изанинский д/с «Орленок».  Адрес: 368994, РФ,  РД Ахвахский район с.Изано,  ул. Изанинская № 44А  р/с № 40701810000001000043  в Отделении –НБ РД  г.Махачкалы  Тел.: (+7928) 510 63 20  Email: sadorlenok@mail.ru  Заведующая МБДОУ д/с «Орленок»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Н.Ихакова  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | **«Заказчик»**  \_\_Магомедсултанова Патимат Магомедовна\_\_24.08.1970г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_ИНН 050300179632\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:\_с.Изано Ахвахского района\_\_\_\_\_  Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

2-й экземпляр договора получен лично заказчиком

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)