**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в МБДОУ «Детский сад № 189»  на 2014 – 2015 уч.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** |  |  |  |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующая ДОУ  Ст.воспитатель |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - аппаратных совещаниях ДОУ;  - общих собраниях трудового коллектива;  - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах;  - собрания, конференциях родителей. | В течение года | Заведующая ДОУ  Ст.воспитатель |
| 1.3. | Представление общественности публичного доклада | Май | Заведующая ДОУ  Ст.воспитатель |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** |  |  |  |
| 2.1. | Предоставление руководителям ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В соответствии  с паном | Заведующий ДОУ |
| 2.20 | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений | По факту уведомления | Заведующая ДОУ  Ст.воспитатель |
| 2.3. | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | По факту обращения | Заведующая ДОУ  Ст.воспитатель |
| 2.4. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в квартал | Заведующая ДОУ  Ст.воспитатель |
| 2.5. | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | По мере изменений в законодательстве о противодействии коррупции | Заведующая ДОУ |
| 2.6. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг» | Постоянно | Заведующая ДОУ  Ст.воспитатель |
| 2.7. | Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Совета, экспертной группы | Педагогическим, работникам  по итогам полугодия, квартала. | Заведующая ДОУ  Экспертная группа  распределению выплат стимулирующего характера. |
| 2.8. | Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | Май | Заведующая ДОУ  Ст.воспитатель |
| 2.9. | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | Постоянно | ЗаведующаяДОУ |
| 2.10. | Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности | В течение года,   по графику | Группа специалистов муниципальных организаций |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** |  |  |  |
| 3.1. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Декабрь | Ст.воспитатель,  Воспитатели групп |
| 3.2. | Проведение мероприятий  гражданской и правовой сознательности:  - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах;  - консультации «Права и обязанности участников образовательной деятельности» | Декабрь | Ст.воспитатель  Воспитатели групп |
| 3.3. | Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток | Октябрь, апрель | Общественный инспектор по охране труда |
| 3.4. | Организация и проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я знаю свои  права» | Декабрь | Ст.воспитатель  Воспитатели групп |
| 3.5. | Организация  участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного  поведения | В течение года | Заведующая |
| **4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** |  |  |  |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Заведующая |
| 4.2. | Обеспечение актуализации информации книге замечаний и предложений | В течение года | Общественный инспектор по охране труда. |
| 4.3. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Май | Ст.воспитатель  Воспитатели групп |
| 4.4. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ | Май | Заведующая ДОУ  Ст.воспитатель. |
| 4.5. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением  Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | В течение года | Заведующая ДОУ  Ст.воспитатель |
| 4.6. | Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда | В течение года | Заведующая ДОУ  Ст.воспитатель |